



## **Projektantrag an den Förderverein:**

Name des Projekts: \_\_\_\_\_

Antragsteller: \_\_\_\_\_

Kontaktdaten (Tel/Mail):

1. Projekthintergrund und Beschreibung (evtl. als Anlage)

2. Projektziel

3. Beteiligte Personen/Klassen

**E-Mail:**

**foerderverein@paul-hindemith-schule.de**

**Bankverbindung:**

**Frankfurter Sparkasse von 1822**

**IBAN: DE21500502010000639478 BIC: HELADEF1822**

4. Zeitraum

5. Kostenaufstellung/Förderbetrag/Eigenanteil

6. Wann und wo wird es präsentiert?

7. Genehmigung durch die Schulleitung (ab 200 €)

---

Unterschrift von B.Franks oder C.Sill

**Grundsätzlich müssen alle Projekte satzungsgemäß sein, d.h. sie müssen den Schülerinnen und Schülern zugutekommen.**

---

Datum des Antrags

---

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Der Antrag kann per Mail an foerderverein@paul-hindemith-schule.de geschickt werden und muss mindestens 4 Wochen vor Projektbeginn vorliegen. Unsere Sitzungstermine stehen auf der Homepage der Schule unter „Förderverein“.

Der Förderverein unterstützt das oben genannte Projekt mit \_\_\_\_\_ €.

---

Datum

---

Unterschrift Förderverein-Vorstand