

# PAUL HINDEMITH SCHULE FRANKFURT

## Anleitung zur Essensbestellung

1	Einleitung.....	2
2	Anmeldung .....	3
3	Nachträgliche Änderungen.....	6
3.1	Vertragsdaten anzeigen.....	7
3.1.1	Bestellung ändern .....	8
3.2	Gebuchte Essen anzeigen und ändern .....	9
3.2.1	Bestelltes Menü oder gewünschte Essenszeit ändern.....	10
3.2.2	Bestellung stornieren .....	10
3.2.3	Längerfristige Abbestellung (Klassenfahrt) .....	11
4	Essensausgabe.....	12
5	Abrechnung.....	13
6	Besondere Förderung durch die Stadt Frankfurt.....	13

## 1 Einleitung

Ab September 2010 erfolgt die Essensbestellung in der Paul-Hindemith-Schule online über das Internet.

Sie melden Ihr Kind für ein Halbjahr an und erteilen der Schule bzw. dem Förderverein VFFH schriftlich für dieses Halbjahr eine Einzugsermächtigung für das Essensgeld.

Am einfachsten ist es für alle Beteiligten, wenn Sie Ihr Kind für feste Tage in der Woche zum Essen anmelden. Diese Tage und auch die gewünschte Zeit können Sie direkt bei der ersten Anmeldung angeben.

Diese Dauieranmeldung gilt dann für den ganzen angemeldeten Zeitraum. Über einen Änderungsdialog haben Sie jedoch die Möglichkeit, jeweils bis zum Mittwoch der Vorwoche bis 9 Uhr einzelne Essen zu stornieren oder dazu zu bestellen oder ganze Zeiträume (z.B. Klassenfahrt) auszunehmen.

Am Ende des Monats wird das Geld von Ihrem bei der Anmeldung angegebenen Konto per Lastschrifteinzug abgebucht. Über die Höhe der Beträge können Sie sich auch online informieren.

Die Anmeldung erfolgt ebenfalls online, über eine sichere Internetverbindung (https). Die Weitergabe Ihrer Daten an Dritte ist selbstverständlich ausgeschlossen und ihre Kontodaten werden bei uns nur verschlüsselt abgespeichert.

Bei der Software zur Erfassung und Abrechnung der Essen handelt es sich um ein Produkt aus dem Hause „Hans Bender EDV-Services“, das an zahlreichen Schulen – auch in Frankfurt – seit Jahren erfolgreich eingesetzt wird. Die Software wurde ursprünglich von Schülern der Liebigschule unter Betreuung Ihres Lehrers Hans Bender entwickelt. Die Anregungen vieler Schulen zur Abwicklung der Organisation wurden integriert, somit bietet die aktuelle Version eine große Praxistauglichkeit.

Sie finden die Links zur Anmeldung und Änderung der Bestellung integriert auf unserer Homepage <http://www.paul-hindemith-schule.de/> unter der Rubrik Schulrestaurant und nähere Informationen unter *Allgemeines/Mittagessen*.

## 2 Anmeldung

Über den unten stehenden **Anmeldedialog** „Anmeldung“ melden Sie Ihr Kind zum Essen an:

Verbindliche Anmeldung zum Mittagessen				
Bitte füllen Sie den Antrag aus und vergessen nicht, ihn <input type="button" value="anschließend abzusenden"/> .				
<u>Zeitraum</u> der Vertragsverlängerung				
Start- und Enddatum	<input type="text" value="Montag, 7.9.2009"/> - <input type="text" value="Freitag, 2.7.2010"/>			
Das Essen wird bestellt für:				
Name u. Vorname:	<input type="text"/> <input type="text"/>			
Klasse	<input type="text" value="bitte wählen..."/>			
Schülerausweis-Nummer	<input type="text"/> ( <a href="#">Wo finde ich diese?</a> )			
<u>Auswahl</u> der Tage und des gewünschten Menüs				
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<input type="text" value="bitte wählen..."/>	<input type="text" value="bitte wählen..."/>	<input type="text" value="bitte wählen..."/>	<input type="text" value="bitte wählen..."/>	<input type="text" value="bitte wählen..."/>
Gewünschtes Menü:	<input type="text" value="Normales Menü"/>			
<u>Kontakt</u> daten Erziehungsberechtigte(r) / Vertragspartner der Essensbestellung				
Name u. Vorname:	<input type="text"/> <input type="text"/>			
Straße u. Hausnummer:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PLZ u. Ort:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Telefonnummer:	<input type="text"/>			
E-Mail:	<input type="text"/>			
<u>Das Essensgeld</u> soll monatlich von folgendem Konto abgebucht werden: ( <a href="#">Datensicherheit?</a> )				
Kontonummer:	<input type="text"/>			
Kontoinhaber:	<input type="text"/>			
Bankleitzahl(BLZ):	<input type="text"/>			
Name Kreditinstitut:	<input type="text"/>			

Erklärung der Eingabefelder:

- **Vertragslaufzeit**

Der Vertrag läuft bis zum Ende des Halbjahres, 04.02.2011.

- **Schüler**

Geben Sie bitte Name, Vorname, Klasse und die Bibliotheksausweis-Nummer Ihres Kindes ein.

- **Essenstage**

Hier können Sie feste Wochentage auswählen und die Zeit, an denen Ihr Kind regelmäßig essen soll.

- **Daten des Erziehungsberechtigten**

Bitte geben Sie Ihre Adressdaten und eine Telefonnummer für Notfälle an, außerdem, soweit vorhanden, die E-Mail-Adresse, unter der wir Sie erreichen können.

- **Kontoinformationen**

Bitte achten Sie bei der Eingabe der Kontodaten sorgfältig darauf, dass Kontonummer und Bankleitzahl korrekt sind! Kommt es zu Schwierigkeiten beim Einzug, sind für Sie immer zusätzliche Kosten mit dem erneuten Einzug verknüpft.

Nach Prüfung der Daten und Kenntnisnahme der Satzung und der Vertragsbedingungen bestätigen Sie bitte Ihr Eingaben und senden Sie die Anmeldung ab.

Einverständniserklärungen

- Die Teilnahmebedingungen sowie die Datenschutzerklärung erkenne ich an.
- Ich verlängere die Einzugsermächtigung für das bei der Ersteanmeldung angegebene Konto. Die [Allgemeinen Vertragsbedingungen](#) sowie die [Datenschutzerklärung](#) finden Sie hier.

Nach dem Senden des Antrags wird für Sie ein Zugangscode mit Passwort generiert. Unter Verwendung dieser Zugangsdaten können Sie Ihre Daueranmeldung später über einen weiteren Online Dialog einsehen und ändern.

Nach Abschluss der Eingabe erhalten Sie den Vertrag zur Essensbestellung, den Sie bitte Ausdrucken und im Schulsekretariat abgeben. Denken Sie auch daran, eine Kopie bei Ihren Unterlagen zu behalten.

Bitte drucken Sie dieses Formular aus und geben es unterschrieben <b>innerhalb von 2 Tagen im Sekretariat</b> ab. Bitte <b>behalten Sie eine Kopie dieses Formulars</b> bei Ihren Unterlagen, da Sie für nachträgliche Änderungen Ihrer Bestellung die <b>Antragsnummer</b> sowie Ihr <b>Passwort</b> benötigen.	
<h2>Meine Schulmensa</h2>	
<b>Verbindliche Anmeldung zum Mittagessen</b>	
Hiermit melde ich mich/mein Kind wie folgt zum Essen an:	
<b>Zugangsdaten:</b>	
Antragsnummer:	825
Passwort:	9 7029
Erfassungsdatum:	22.7.2009
Vertragszeitraum:	7.9.2009 - 2.7.2010
<b>Das Essen wird bestellt für:</b>	
Name und Vorname des Schülers:	Test, Tina
Nummer des Schülersausweises:	12345
Klasse des Schülers:	5a
Preis pro Essen:	3,00 Euro
Preis bei Vorlage eines Frankfurt-Pass:	1,00 Euro
<b>Das Essen wird bestellt und bezahlt von (Erziehungsberechtigter/Vertragspartner):</b>	
Name und Vorname	Test, Manfred
Straße u. Hausnummer:	Musterstraße 1
PLZ u. Ort:	Frankfurt
Telefonnummer:	069/1234567
Email-Adresse:	manfred.test@mustermail.de
<b>Gewähltes Menü und Tage, für welche es jeweils bestellt wird:</b>	
Gewähltes Menü:	Normales Menü
Gewählte Essenszeiten:	Dienstag, Mittagspause Donnerstag, Mittagspause
<b>Bezahlung:</b> Das monatliche Essensgeld soll von folgendem Konto abgebucht werden:	
Kontonummer:	1234567
Kontoinhaber:	Manfred Muster
Bankleitzahl(BLZ):	51050015
Name des Kreditinstitutes:	Nassauische Sparkasse
Die Teilnahmebedingungen sowie die Datenschutzerklärung erkenne ich an.	
Ich erteile eine Einzugsermächtigung für die Rechnungsbeträge vom oben genannten Konto.	
Die angegebenen Essenstermine sowie die Vertragslaufzeit werde ich bei Bedarf über das Online-Tool ändern. Kurzfristige Änderungen sind nur mir der genannten Vorlaufzeit möglich.	
Frankfurt, den	_____
	Unterschrift

Um die Anmeldung abzuschließen, bitten wir Sie / Ihr Kind, den unterschriebenen Antrag im Schulsekretariat abzugeben.

**Erst nach Erhalt des unterschriebenen Antrags geben wir Ihre Anmeldung frei.**

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an [helmholtzschule-ffm@gmx.de](mailto:helmholtzschule-ffm@gmx.de).

### 3 Nachträgliche Änderungen

Sollte es notwendig werden, Ihre Bestellungen zu verändern, so können Sie wochen- oder tageweise Bestellungen stornieren oder weitere Essen bestellen, beides mit einem Vorlauf bis zum Mittwoch der Vorwoche um 9 Uhr. Den Link zum **Änderungsdialog** finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage.

<http://www.paul-hindemith-schule.de>

Dort müssen Sie sich zunächst mit der Antragsnummer und Passwort anmelden:

## Meine Schulmensa

### Online - Bestellplattform

Angemeldete Benutzer können hier ihre Bestellung online einsehen und ändern.  
Bitte loggen Sie sich ein:

Antragsnummer:

Passwort:

Nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Zugangsdaten erhalten Sie folgende Übersicht:

## Meine Schulmensa - Online-Tool

[Antragsdaten anzeigen](#)   [Gebuchte Mittagessen anzeigen und ändern](#)   [Rechnungen anzeigen und prüfen](#)   [Längerfristige Abbestellung gebuchter Essen](#)   [Logout](#)

### Herzlich willkommen im Antragsverwaltungssystem

Sie sind angemeldet als Manfred Test  
und können jetzt Ihre Essensbestellungen für  
Tina Test bearbeiten.

Um Ihre Bestellung zu [verlängern, klicken Sie bitte hier.](#)

Wir wünschen Ihnen/Dir viel Spaß bei der Bearbeitung Ihres/Deines Antrags!

### 3.1 Vertragsdaten anzeigen

Hier können Sie Ihre Antragsdaten einsehen. Kontonummer und Passwort werden zu Ihrer Sicherheit nicht angezeigt.

**Anzeige der Antragsdaten**

Antragsnummer:	825	Antragseingang:	22.7.2009
----------------	-----	-----------------	-----------

  

Das Essen ist gebucht für:			
Name	Test	Vorname	Tina
Klasse:	5a	Ausweisnr.	12345

  

Datum		Essensbestellung im genannten Zeitraum					
von	bis	Menü	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.9.2009	2.7.2010	Normales Menü	---	Mittagspause	---	Mittagspause	---

Sie können die Daten der Bestellung für den Zeitraum vom 7.9.2009 bis zum 2.7.2010 noch [ändern](#) oder diese [Bestellung löschen](#)

  

Zeitraum, zu dem nicht gegessen wird:
<b>Keine Pausen erfasst</b>

  

Berechtigung für verbilligte Mahlzeiten im Zeitraum:
<b>Keine Berechtigungen erfasst</b>

  

Name des Erziehungsberechtigten:			
Name	Test	Vorname	Manfred
Straße u. Nr.:	Musterstraße 1	PLZ u. Ort:	60489 Frankfurt
Telefonnummer:	069/1234567	Email-Adresse:	manfred.test@mustermail.de
Kontonummer:	Wird zu Ihrer Sicherheit nicht	Kontoinhaber:	Manfred Muster
BLZ:	angezeigt	Institutsname:	Nassauische Sparkasse

Änderungen Ihrer Essensbestellung können Sie jederzeit vornehmen, indem Sie auf die Links 'ändern' oder, um den Vertrag baldmöglichst zu beenden, auf 'Bestellung löschen' klicken. Andere Vertragsdaten wie z.B. Ihre Kontoverbindung oder eine Berechtigung für ermäßigtes Essen können aus Sicherheitsgründen nicht online geändert werden. Wenden Sie sich hierzu bitte an unserer Sekretariat.

### 3.1.1 Bestellung ändern

Hier können Sie Ihren Antrag verlängern, verkürzen oder die bestellten Tage ändern. Im oberen Teil des Fensters erfassen Sie einfach Ihre neue Essensbestellung. Im unteren Teil sehen sie zum Vergleich nochmals Ihre alte, bislang gültige Bestellung.

Alle Änderungen werden nach Abschluss der Eingabe direkt wirksam, wobei die Vorlaufzeit jeweils bis zum Mittwoch der Vorwoche eingehalten werden muss.

**Ändern Ihrer Essensbestellung**

**Bitte erfassen Sie die neuen Daten Ihrer Bestellung (ursprüngliche Laufzeit vom 7.9.2009 bis zum 2.7.2010)**

Ab dem	Montag, 7.9.2009 ▾	bis zum	Samstag, 26.6.2010 ▾	
bestelle ich als Essen	Normales Menü ▾	an folgenden Tagen:		
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
kein Essen ▾	Mittagspause ▾	kein Essen ▾	Mittagspause ▾	kein Essen ▾

---

**Alte Bestellungen**

Datum		Essensbestellung im genannten Zeitraum					
von	bis	Menü	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.9.2009	2.7.2010	Normales Menü	---	Mittagspause	---	Mittagspause	---



### 3.2 Gebuchte Essen anzeigen und ändern

Sie können monatsweise Ihre bestellten Essen einsehen.

Gebuchte Termine					
2009 Sep <input type="button" value="Monat ändern"/>					
	Wochentage				
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
KW 35	31.8. geschlossen	1.9. geschlossen	2.9. geschlossen	3.9. geschlossen	4.9. geschlossen
KW 36	7.9. ---	8.9. <a href="#">Normales Menü</a>	9.9. ---	10.9. <a href="#">Normales Menü</a>	11.9. ---
KW 37	14.9. ---	15.9. <a href="#">Normales Menü</a>	16.9. ---	17.9. <a href="#">Normales Menü</a>	18.9. ---

Durch Anklicken des Eintrags am zu ändernden Wochentag erscheint der folgende Dialog:

Essensbuchung ändern	
Datum:	<b>Donnerstag, der 31.7.</b>
Ihr gebuchtes Menü:	<b>Normales Menü</b>
Ihre gebuchte Essenszeit:	<b>7. Stunde</b>
Änderungen Ihrer Essensbestellung für den 31.7. sind noch bis zum 30.7. möglich	
<a href="#">Buchung für diesen Tag ändern</a>	<a href="#">Für diesen Tag gebuchtes Essen abbestellen</a>
<b>Details zu Ihrer Buchung:</b>	
Regulär gebuchtes Menü:	Vegetarisches Menü
Regulär gebuchte Essenszeit:	7. Stunde
Unterbrechung Ihrer Bestellung an diesem Tag:	Keine
Änderungen Ihrer Bestellung an diesem Tag:	Keine

Sie können nun durch Klicken auf den entsprechenden Link entscheiden, ob Sie die **Buchung (Menüauswahl oder Schicht) ändern** (links) oder die **Bestellung stornieren** (rechts) wollen.

### 3.2.1 Bestelltes Menü oder gewünschte Essenszeit ändern

Erfassen Sie einfach das gewünschte Menü sowie die gewünschte Essenszeit und speichern Ihre Eingabe ab.

### Essensbuchung ändern

Datum: **Dienstag, der 6.10.**

Bitte wählen Sie Ihr gewünschtes Menü: Normales Menü ▾

Bitte wählen Sie Ihre gewünschte Essenszeit: Mittagspause ▾

Änderungen speichern

### 3.2.2 Bestellung stornieren

Ebenso können Sie das gebuchte Essen für den ausgewählten Tag abbestellen, beispielsweise aufgrund von Krankheit oder wenn die Klasse Ihres Kindes eine Exkursion plant.

### Essensbuchung ändern

Datum: **Donnerstag, der 31.7.**

Ihr gebuchtes Menü: **Normales Menü**

Ihre gebuchte Essenszeit: **7. Stunde**

Änderungen Ihrer Essensbestellung für den 31.7. sind noch bis zum 30.7. möglich

[Buchung für diesen Tag stornieren](#)     [Für diesen Tag gebuchtes Essen abbestellen](#)

**Microsoft Internet Explorer** ✕

Wollen Sie Ihr für den 31.7.2008 gebuchtes Essen wirklich abbestellen?

OK     Abbrechen

Regulär gebuchtes Essen: **Keine**

Regulär gebuchte Essenszeit: **Keine**

Unterbrechung Ihrer Bestellung an diesem Tag: **Keine**

Änderungen Ihrer Bestellung an diesem Tag: **Keine**

### 3.2.3 Längerfristige Abbestellung (Klassenfahrt)

**Meine Schulmensa - Online-Tool**

[Antragsdaten anzeigen](#)   [Gebuchte Mittagessen anzeigen und ändern](#)   [Rechnungen anzeigen und prüfen](#)   [Längerfristige Abbestellung gebuchter Essen](#)   [Logout](#)

**Unterbrechungen Ihrer Essensbuchung anmelden**

Bitte geben Sie den Zeitraum an, zu welchem Sie kein Essen wünschen:

Kein Essen im Zeitraum von:	Mo,28.9. <input type="button" value="v"/>	bis:	Fr,2.10. <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Pause abspeichern"/>			

In dem von Ihnen hier eingegebenen Zeitraum werden alle dauerhaften Essensbestellungen storniert. Bitte verwenden Sie diese Funktion, um Ihre Bestellung während Klassenfahrten, Betriebspraktika usw. zu unterbrechen.

Beachten Sie bitte, dass Sie für die Abbestellung der Essen während schulisch bedingter Abwesenheiten verantwortlich sind. Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer, das Sekretariat oder unser Küchenpersonal können diese Arbeiten leider nicht für Sie erledigen. Bestellte und nicht abgeholte Essen müssen leider bezahlt werden, da hierfür auch Kosten angefallen sind.

Die Schulleitung wird Sie aber rechtzeitig über Stunden, die schulisch bedingt ausfallen werden, informieren.

## 4 Essensausgabe

Bei der Essensausgabe wird die Bestellung für Ihr Kind anhand der Bibliotheksausweisnummer überprüft. Ihr Kind benötigt daher dort seinen **Bibliotheksausweis**. Neu eingeschulte Kinder, die noch keinen Bibliotheksausweis haben, können bis zur Ausstellung einen vorläufigen Ausweis erhalten.

Die Nummer des Bibliotheksausweises wird mit einem Barcodeleser eingescannt, eine vorhandene Bestellung geprüft und das gewünschte Essen angezeigt.

**Wir bitten Sie sehr, durch rechtzeitige Essensbestellung  
und Mitnahme des Essensausweises einen reibungslosen Ablauf  
der Essensausgabe zu ermöglichen!**

**Vielen Dank!**

## 5 Abrechnung

Die Abrechnung erfolgt auf Basis der bestellten Essen am Ende des Monats. Das Geld wird von dem uns bekannten Konto eingezogen. Sie können Ihre Rechnungsdaten online einsehen, nachdem Sie sich mit Ihren Zugangsdaten eingeloggt haben.

### Vorhandene Rechnungen

Hier werden Ihnen die Einzelnachweise der Essen für Ihre Abrechnungen angezeigt:

Name des Schülers	Abrechnungszeitraum	Anzahl Essen	Betrag	gebuchte Tage
Test, Tina	3/2009	16	48,00 Euro	Di 3.3., Do 5.3., Fr 6.3., Di 10.3., Mi 11.3., Do 12.3., Fr 13.3., Di 17.3., Mi 18.3., Do 19.3., Fr 20.3., Di 24.3., Mi 25.3., Do 26.3., Fr 27.3., Di 31.3.

## 6 Besondere Förderung durch die Stadt Frankfurt

Schülerinnen und Schüler aus Familien, die Leistungen nach SGB II (Grundsicherung für Arbeitsuchende, Hartz IV) beziehen und mit Hauptwohnsitz in Frankfurt am Main gemeldet oder im Besitz eines gültigen **Frankfurt-Passes** sind, erhalten das Mittagessen auf Antrag zum ermäßigten Preis von 1,- € (+ 0,50 € Getränkegeld). Für Anträge wenden Sie sich bitte an das Schulsekretariat.

